প্রাথমিক শিক্ষক প্রশিক্ষণের (কর্মরত)
ব্রীজ কোর্স (১ বছর)
(দূরশিক্ষা মাধ্যম)

প্রোগ্রাম সহায়িকা পুস্তিকা

পশ্চিমবঙ্গ প্রাথমিক শিক্ষা পর্ষদ
আচার্য প্রফুল্ল চন্দ্র ভবন
ডি. কে. - ৭/১, সেক্টর - ২,
বিধাননগর, কলকাতা - ৭০০ ০৯১

পশ্চিমবঙ্গ প্রাথমিক শিক্ষা পর্ষদ
প্রথম সংস্করণ :
প্রথম প্রকাশ : ডিসেম্বর, ২০১২

Neither this book nor any keys, hints, comments, notes, meanings, connotations, annotations, answers and solutions by way of questions and answers or otherwise should be printed, published or sold without the prior approval in writing of the President, West Bengal Board of Primary Education.

প্রকাশক
অধ্যাপক ড: মানিক ভট্টাচার্য্য, সভাপতি
পশ্চিমবঙ্গ প্রাথমিক শিক্ষা পর্ষদ
আচার্য প্রফুল্ল চন্দ্র ভবন
ডি. কে. - ৭/১, সেক্টর - ২,
বিধাননগর, কলকাতা - ৭০০ ০৯১

Prelude

It gives us immense pleasure to announce that a One-year Bridge Course, ODL Mode (approved by N.C.T.E) is about to commence as a result of the collaborative efforts of the WBBPE with the Govt. of West Bengal in the School Education Deptt. after having overcome all the obstacles. This is going to solve the problems of the existing in-service untrained Primary Teachers of our state in the context of N.C.F. - 2005, N.C.F.T.E.-2009 and RTE Act-2009 as well. It has been decided that this one year teacher-training course will be conducted in the Open Distance Learning Mode under the aegis of the West Bengal Board of Primary Education for the next three years. Following the order of the School Education Department, W.B., a team of experts comprising eminent educationists, representatives of N.C.T.E and IGNOU has very sincerely prepared the syllabus, study materials, guide books for the trainees and the Coordinators and Counsellors of the 1 year Bridge Course (ODL Mode) under the supervision of WBBPE.

The WBBPE will be glad if these study materials and guide books, which have been developed following the norms of the Open Distance Learning Mode, prove to be fruitful.

The WBBPE welcomes constructive suggestions and feedback for the improvement of these publications. The West Bengal Board of Primary Education would also like to convey sincere gratitude to all the eminent academicians from the NIOS, NCTE, IGNOU, SCERT, West Bengal DIETs, PTTIs and the Syllabus Committee and all others involved in the process of composition, editing and publication of these books.

President
West Bengal Board of Primary Education

আমাদের কথা

জাতীয় পাঠক্রমের রুপরেখা - ২০০৫, জাতীয় পাঠক্রম শিক্ষক শিক্ষণ ২০০৯ শিশুর বিনাব্যয়ে বাধ্যতামুলক শিক্ষার অধিকার আইন - ২০০৯ এর প্রাসঙ্গিক ধারা উপধারা মাথায় রেখে আমাদের ১ বছরের দূর শিক্ষার মাধ্যমে ব্রীজ কোর্সের পাঠক্রম, পাঠ্যবিষয় ও আনুষঙ্গিক বিষয় ও রুপরেখা স্থির করা হয়েছে। এই তিনটি আবশ্যক বিষয় যাতে শিক্ষক শিক্ষিকাগণের ধারণা, কার্য্যপ্রণালী ও চিন্তনের মধ্যে আসে, আমাদের বর্তমান কোর্সের মূল উদ্দেশ্য সেটাই। RTE Act বা শিক্ষার অধিকার সংক্রান্ত আইন সম্বন্ধে সব শিক্ষকের স্পষ্ট ধারনা থাকা প্রয়োজন। শ্রেণি কক্ষে শিক্ষক যে প্রণালীতে বা পদ্ধতিতে বিষয় উপস্থাপন ও আলোচনা করবেন, তাতে তাঁকে মনে রাখতে হবে, শিক্ষার্থীর আগ্রহ, মনোযোগ, জিজ্ঞাসাকে সঙ্গী করে নিয়ে তিনি পাঠে অগ্রসর হচ্ছেন। শ্রেণি পাঠনের বেশ কিছু সময় যেন শিক্ষার্থীদের সক্রিয় অংশগ্রহণে ব্যয় করা হয়।

শিক্ষার্থীদের বিষয় জানবার অধিকার আছে। মনে রাখা দরকার পঠন-পাঠন হবে শিক্ষার্থী বান্ধব এবং শিশু কেন্দ্রিক। অনুসৃত হবে কর্মভিত্তিক, আবিস্কার ও অনুসন্ধানের মাধ্যমে পঠন-পাঠন প্রক্রিয়া। শিশুকে সমস্ত রকম মানসিক ভীতি ও উদ্বেগ থেকে মুক্ত করে স্বাধীন ভাবে মত প্রকাশে সাহায্য করতে হবে। শিশুর বিনাব্যয়ে বাধ্যতামূলক শিক্ষার অধিকার আইন, ২০০৯-এর ২৯নং ধারার আটটি উপধারা এই প্রসঙ্গে স্মরণ করা যেতে পারে। মূল্যায়ণ প্রসঙ্গে বলা হয়েছে যে শিশুর জ্ঞানের উপলব্ধি ও প্রয়োগ ক্ষমতার নিরবিচ্ছিন্ন সার্বিক মূল্যায়ণ করতে হবে।

শিক্ষক/শিক্ষিকা হিসাবে আপনার নতুন ভূমিকার কথা আপনি মনে রাখবেন-এই অনুরোধ।

আমাদের সার্বিক প্রচেষ্টা সফল হবেই।

অধ্যাপক ডঃ মানিক ভট্টাচার্য্য
সভাপতি
পশ্চিমবঙ্গ প্রাথমিক শিক্ষা পর্ষদ

Preface for the Second Edition

Modules of Two Year D. El. Ed Course were first prepared in the year 2012 for the teachers' training of in-service Primary Teachers of West Bengal through ODL mode. The modules were very much popular to its clienteles and were effective in imparting training. In the mean time the curricula of Primary Education and of regular Two Year D. El. Ed. have been changed. With a view to incorporate those changes in the Primary Teachers' Training the content and style of presentation have also been changed in the modules of Two Year D. El. Ed. (ODL) Course for the next session. Hope this module would enjoy more support from its clienteles. Any suggestion for the improvement of this module will be thankfully received.

With best wishes to all,

December, 2014.

Prof.(Dr.) Manik Bhattacharya
President
WBBPE

১. সাধারণ তথ্য

ব্রীজ কোর্স সম্পর্কিত কিছু সাধারণ প্রশ্ন

আপনাদের সম্ভবত নিচের এই প্রশ্নগুলি মনে জাগতে পারেঃ

- ব্রীজ কোর্স কাদের জন্য?
- এই কর্মসূচীর উদ্দেশ্যগুলি কী কী?
- এই কোর্সটি NCTE ও পশ্চিমবঙ্গ প্রাথমিক শিক্ষা পর্ষদ কর্তৃক স্বীকৃত কি না?
- এই কোর্সে ভর্তির নিয়ম।

আমরা এই প্রশ্নগুলির যথাযথ উত্তর সংক্ষিপ্তাকারে সন্তোষজনকভাবে দেওয়ার চেষ্টা করবো।

ব্রীজ কোর্স কাদের জন্য ঃ

এক বছরে এই ব্রীজ কোর্সটি কেবলমাত্র সেই সমস্ত প্রাথমিক শিক্ষক এবং ফ্রেশার শিক্ষার্থী যারা পূর্বের এক বছরের PTTI কোর্স সম্পূর্ণ করেছেন এবং আগে +2 পরীক্ষায় ৫০ শতাংশ নম্বর পেয়েছেন কেবল তাঁদের জন্যই।

প্রাথমিক শিক্ষক শিক্ষণের ব্রীজ কোর্সটির উদ্দেশ্য ঃ

প্রাথমিক শিক্ষক শিক্ষণের ব্রীজ কোর্সটির প্রধান চারটি উদ্দেশ্যে কথা বিবেচনা করা হয়েছে –

১. প্রাথমিক শিক্ষাস্তরের পাঠ্যক্রম সম্পর্কে জ্ঞান ও বোধ জাগিয়ে তোলা।

২. পশ্চিমবঙ্গ প্রাথমিক শিক্ষা পর্ষদ কর্তৃক অনুমোদিত পাঠ্যক্রমটি দক্ষতার সঙ্গে শ্রেণিকক্ষে কার্যকরীভাবে প্রয়োগ করা।

৩. শিশু শিক্ষার্থীর বিকাশের উপযোগী উপাদানগুলি সম্পর্কে অবহিত করা। যেমন, শ্রেণিকক্ষের ব্যক্তিগত বৈষম্য, শিখন এবং প্রেষণা সৃষ্টিকারী উপাদান ইত্যাদি।

৪. আর্থ-সামাজিক, সাংস্কৃতিক ও রাজনৈতিক প্রেক্ষাপট বিশেষ করে প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়নে শিক্ষকের ভূমিকা সম্পর্কে অবহিত করা।

এই কোর্সটি NCTE ও পশ্চিমবঙ্গ প্রাথমিক শিক্ষা পর্ষদ কর্তৃক স্বীকৃত কি না ঃ

হ্যাঁ, ব্রীজ কোর্সটি NCTE ও পশ্চিমবঙ্গ প্রাথমিক শিক্ষা পর্ষদ কর্তৃক স্বীকৃত ও অনুমোদিত।

ব্রীজ কোর্সে ভর্তির নিয়ম ঃ

ব্রীজ কোর্সে ভর্তি সংক্রান্ত ন্যুনতম যোগ্যতা শিক্ষার্থীদের "Handbook ও Prospectus" –এ বিস্তারিতভাবে দেওয়া আছে।

<u>যোগাযোগের ঠিকানা</u>

পশ্চিমবঙ্গ প্রাথমিক শিক্ষা পর্ষদ, আচার্য প্রফুল্ল চন্দ্র ভবন, ডি.কে. – ৭/১, সেক্‌টর – ২, বিধাননগর, কলকাতা – ৭০০০৯১

ঠিকানা পরিবর্তন ও সংশোধন ঃ

পশ্চিমবঙ্গ প্রাথমিক শিক্ষা পর্ষদ, আচার্য প্রফুল্ল চন্দ্র ভবন, ডি.কে. – ৭/১, সেক্‌টর – ২, বিধাননগর, কলকাতা – ৭০০০৯১

Programme Structure : Distribution for 1 year Bridge Course

Sl No	Name of the Subjects	Full Marks	Total No. of PCPs	Time allotted
1	**Primary Education its context and its concern**	100	10	15 hrs
2	Teaching Learning Process	100	10	15 hrs
3	**Integrated Learning & Teaching in primary Schools**	100	10	15 hrs
4	Educational Technology and Evaluation	100	10	15 hrs
5	Teaching of English-	100	14	21 hrs
6	Computer Application in Education	100	10	15 hrs
7	Workshop Based Activity	100	6days × 7 hrs	
8	School Based Activity	100	6 days	
9	Practice Teaching	50	2 weeks (only in English)	
	Grand Total	850		96 hrs

"Course-B"

Total Time allotted for holding one year Bridge Course (ODL Mode)

Time 2pm. to 6.30 pm. on Saturday and Holidays.

5 subjects (10 PCPs) × 15 hours + (2nd Language English, 14 PCPs) 21 hours = 96 hours.

Total Time allotted for Workshop=6 days during summer vacation. (7 hours × 6 days)

School Based Activities 5 hours per day × 3 days (during workshop) = 15 study hours

Practice 4 hours per day × 10 days = 40 study hours

Final Teaching in the month of November, 2013.

Term End Examination-December, 2013

Submission of Assignment

Paper – 1	:	07.04.13
Paper – 11	:	14.04.13
Paper – 111	:	21.04.13
Paper – 1V	:	280.4.13
Paper – V	:	05.05.13
Paper – V1	:	12.05.13

২. বিষয় কাঠামো

তত্ত্বগত বিষয় (Theory Papers)

প্রথম পত্র ঃ প্রাথমিক শিক্ষা – প্রসঙ্গ ও সম্বন্ধীয় বিষয়
Paper I: Primary Education: Its Context and Concerns

দ্বিতীয় পত্রঃ শিক্ষণ ও শিখন প্রক্রিয়া
Paper II: Teaching Learning Process

তৃতীয় পত্রঃ প্রাথমিক বিদ্যালয়ে সমন্বিত শিখন ও শিক্ষণ প্রক্রিয়া
Paper III: Integrated Learning and Teaching in Primary Schools

চতুর্থ পত্রঃ শিক্ষায় প্রযুক্তি ও মূল্যায়ন
Paper IV: Educational Technology and Evaluation

পঞ্চম পত্রঃ টিচিং অব ইংলিশ
Paper V: Teaching of English

ষষ্ঠ পত্রঃ শিক্ষায় কম্পিউটারের ব্যবহার
Paper VI: Computer Application in Education

ব্যবহারিক বিষয় (Practical Papers)

সপ্তম পত্রঃ ওয়ার্কশপ ভিত্তিক কার্যাবলী

Paper VII: Workshop based activities

অষ্টম পত্রঃ বিদ্যালয় ভিত্তিক কার্যাবলী
Paper VIII: School Based activities

নবম পত্রঃ (ইংরেজী) শিক্ষণের অনুশীলন
Paper IX: Practice of Teaching (English)

প্রথম পত্র থেকে ষষ্ঠ পত্রের ক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন বা Assignment কে ব্যবহারিক বিষয় হিসাবে গণ্য করা হবে।

প্রতিটি বিষয়ের পূর্ণাঙ্গা বিষয় বিশ্লেষণ –

প্রথম পত্র

প্রাথমিক শিক্ষাঃ প্রসজ্ঞা ও সম্বন্ধীয় বিষয়

পাঠ একক – ১	No. of PCPs	Time allotted
শিক্ষাঃ ধারণা, প্রকৃতি এবং সংস্থাসমূহ	1	$1\frac{1}{2}$ hrs.

গঠন

১.১ সূচনা

১.২ উদ্দেশ্য

১.৩ শিক্ষার ধারণা ও প্রকৃতি

১.৪ শিক্ষার সংস্থাসমূহ

- ১.৪.১ প্রথাগত শিক্ষাসংস্থা
- ১.৪.২ অপ্রথাগত শিক্ষাসংস্থা
- ১.৩.৪ প্রথাবহির্ভূত শিক্ষাসংস্থা

১.৫ শিক্ষাদানের রীতিসমূহ

- ১.৫.১ দূর শিক্ষা ও সম্মুখ শিক্ষা

১.৬ আসুন সংক্ষেপ করি

১.৭ একক শেষে প্রশ্নাবলী

পাঠ একক – ২		
সামাজিক ব্যবস্থারূপে বিদ্যালয়	1	$1\frac{1}{2}$ hrs.

গঠন

২.১ সূচনা

২.২ উদ্দেশ্য

২.৩ প্রথাবদ্ধ সমাজ ব্যবস্থারূপে বিদ্যালয়

২.৪ বিদ্যালয়ের কাজ

২.৫ বিদ্যালয়–সমাজ গোষ্ঠীর সম্পর্ক

২.৫.১ গোষ্ঠীর সংজ্ঞা ও বৈশিষ্ট্য

২.৫.২ গ্রামীণ সমাজ

২.৫.৩ বিদ্যালয় ও সমাজের পারস্পরিক সম্পর্ক

২.৫.৪ বিদ্যালয় ক্ষেত্রে গোষ্ঠীর সহায়তা ও অংশগ্রহণ

২.৬ প্রাথমিক শিক্ষায় স্থানীয় সমিতিগুলির ভূমিকা

২.৬.১ পঞ্চায়েত

২.৬.২ গ্রাম শিক্ষা সমিতি

২.৬.৩ গুচ্ছ সম্পদ কেন্দ্র

২.৬.৪ ব্লক সম্পদ কেন্দ্র

২.৬.৫ ওয়ার্ড এডুকেশন কমিটি

২.৬.৬ পৌরসভা

২.৭ আসুন সংক্ষেপ করি

২.৮ একক শেষে প্রশ্নাবলী।

পাঠ একক – ৩

প্রারম্ভিক শিক্ষার সার্বজনীনতা

No. of PCPs	Time allotted
1	$1\frac{1}{2}$ hrs.

গঠন

৩.১ সূচনা

৩.২ উদ্দেশ্য

৩.৩ প্রারম্ভিক শিক্ষার সার্বজনীনতার অর্থ

৩.৪ সুযোগ সম্প্রসারণ, নাম অন্তর্ভূক্তিকরণ এবং ধারণের ক্ষেত্রে সার্বজনীনতা

৩.৪.১ পশ্চিমবঙ্গের অবস্থা

৩.৫ জেলা প্রাথমিক শিক্ষা কর্মসূচী

৩.৬ সর্বশিক্ষা অভিযান

৩.৭ প্রারম্ভিক শিক্ষার সার্বজনীনতার ক্ষেত্রে সরকার ও সরকার বহির্ভূত সংস্থার ভূমিকা

৩.৮ আসুন সংক্ষেপ করি

৩.৯ একক শেষে প্রশ্নাবলী

একক – ৪

পশ্চিমবঙ্গো প্রাথমিক শিক্ষা – কার্যনীতি ও সম্পর্কিত বিষয়সমূহ

No. of PCPs	Time allotted
1	$1\frac{1}{2}$ hrs.

গঠন

৪.১ সূচনা

৪.২ উদ্দেশ্য

৪.৩ পশ্চিমবঙ্গোর প্রাথমিক শিক্ষা সম্পর্কিত কার্যনীতি

৪.৪ প্রাথমিক শিক্ষার সম্পর্কিত বিষয়সমূহ

৪.৪.১ প্রবেশ

৪.৪.২ সমতা

৪.৪.৩ গুণমান

৪.৫ প্রাথমিক শিক্ষা – ভাবনা ও উন্নয়ন

৪.৬ আসুন সংক্ষেপ করি

৪.৭ একক শেষে প্রশ্নাবলী

একক ৫

সংবিধানিক বিধি ও জাতীয় নীতির সুপারিশসমূহ

No. of PCPs	Time allotted
2	3 hrs.

গঠন

৫.১ সূচনা

৫.২ উদ্দেশ্য

৫.৩ প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত সাংবিধানিক বিধিসমূহ

৫.৪ প্রাথমিক শিক্ষার ক্ষেত্রে স্বাধীনতার পরবর্তীকালের বিভিন্ন কমিশনের সুপারিশসমূহ ও জাতীয় শিক্ষানীতি

৫.৫ শিক্ষার অধিকার

৫.৬ প্রাথমিক শিক্ষাক্ষেত্রে অন্তর্ভুক্তির দৃষ্টিভঙ্গী

৫.৬.১ বিশেষ চাহিদাযুক্ত শিশুদের শিক্ষা

৫.৬.২ সমন্বিত ব্যবস্থায় শিক্ষা

৫.৬.৩ অন্তর্ভূক্তির শিক্ষা

৫.৭ আসুন সংক্ষেপ করি

৫.৮ একক শেষে প্রশ্নাবলী

পাঠ একক ৬

আধুনিক ভারতে প্রারম্ভিক শিক্ষার বিকাশ

No. of PCPs	Time allotted
1	$1\frac{1}{2}$ hrs.

গঠন

৬.১ সূচনা

৬.২ উদ্দেশ্য

৬.৩ স্বাধীনতার পর ভারতবর্ষে প্রামম্ভিক শিক্ষার বিকাশ

৬.৪ পশ্চিমবঙ্গো প্রারম্ভিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রকারভেদ ও কার্যাবলী

৬.৫ পশ্চিমবঙ্গো প্রারম্ভিক শিক্ষার প্রশাসন

৬.৬ আসুন সংক্ষেপ করি।

৬.৭ একক শেষে প্রশ্নাবলি।

পাঠ একক – ৭

পশ্চিমবঙ্গো প্রারম্ভিক শিক্ষার পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা	No. of PCPs	Time allotted
গঠন	1	$1\frac{1}{2}$ hrs.

৭.১ সূচনা

৭.২ উদ্দেশ্য

৭.৩ শিক্ষা পরিকল্পনার ধারনা ও সংজ্ঞা

৭.৪ পশ্চিমবঙ্গো প্রারম্ভিক পরিকল্পনা

৭.৫ পশ্চিমবঙ্গো প্রারম্ভিক সম্পদ ব্যবস্থাপনা

  ৭.৫.১ আর্থিক সম্পদ

  ৭.৫.২ মানব সম্পদ (শিক্ষক, ছাত্র, সহযোগী কর্মী)

  ৭.৫.৩ উপকরণগত সম্পদ

৭.৬. আসুন সংক্ষেপ করি

৭.৭. একক শেষে প্রশ্নাবলী

পাঠ একক – ৮

পাঠ্যক্রম ঃ পরিকল্পনা ও বিকাশ	No. of PCPs	Time allotted
গঠন	2	3 hrs.

৮.১ সূচনা

৮.২ উদ্দেশ্য

৮.৩ পাঠ্যক্রমকে জানা

  ৮.৩.১ প্রারম্ভিক শিক্ষাক্ষেত্রে পাঠক্রমের লক্ষ্য (জাতীয় পাঠক্রমিক গঠন – ২০০৫)

৮.৪ পাঠক্রমের প্রকারভেদ

  ৮.৪.১ কোর/সকলের জন্য সাধারণ পাঠক্রম

  ৮.৪.২ বিষয় ভিত্তিক পাঠক্রম

Total	10 PCPs	15 hrs.

৮.৪.৩ অব্যক্ত পাঠক্রম

৮.৫ পাঠক্রম পরিকল্পনা ও বিকাশ –

৮.৫.১ শিক্ষার লক্ষ্য ও চাহিদা – সামাজিক এবং ব্যক্তিগত বিষয়ের প্রকৃতি

৮.৫.২ নির্দেশনাভিত্তিক লক্ষ্যসমূহ (সাধারণ এবং বিশেষ ধরণের নির্দেশনার লক্ষ্য)

৮.৫.৩ পঠনীয় বিষয় নির্বাচন–পরিধি, ক্রমানুসার ও প্রাসঙ্গিকতা

৮.৫.৪ পদ্ধতির ও পড়ানোর মাধ্যম নির্বাচন

৮.৬ আসুন সংক্ষেপ করি

৮.৭ একক শেষে প্রশ্নাবলি।

দ্বিতীয় পত্র

শিক্ষণ ও শিখন প্রক্রিয়া

পাঠ একক – ১

শিখনের অর্থবোধ

	No. of PCPs	Time allotted
গঠন	2	3 hrs.

১.১. সূচনা

১.২. উদ্দেশ্য

১.৩. শিখন প্রক্রিয়া

১.৩.১ শিখনের অর্থ ও বৈশিষ্ট্য

১.৪. বিভিন্ন দৃষ্টিকোণ থেকে শিখনের অর্থবোধ

১.৪.১. প্রাচীন অনুবর্তন

১.৪.২. সক্রিয় অনুবর্তন

১.৪.৩. অন্তর্দৃষ্টির মাধ্যমে শিখন

১.৫. শিখনের প্রজ্ঞাবাদী দৃষ্টিভঙ্গী

১.৫.১. জাঁ পিয়াজেঁ

১.৫.২. জেরোম ব্রুনার

১.৫.৩. ডেভিড অসুবেল

১.৬. শিখনের নির্মিতিবাদী দৃষ্টিভঙ্গী

১.৬.১. বাইগট্স্কির সামাজিক নির্মিতিবাদ

১.৭. স্মৃতি ও বিস্মৃতি

১.৭.১. স্মৃতির সংজ্ঞা ও প্রকৃতি

১.৭.২. বিস্মৃতি

১.৭.৩. বিস্মৃতির কারণ

১.৮. সার সংক্ষেপ

১.৯. অনুশীলনী

১.১০. উত্তর সংকেত

পাঠ একক – ২

শিখনের সঙ্গে শিক্ষণের সম্পর্ক	No. of PCPs	Time allotted
গঠন	1	$1\frac{1}{2}$ hrs.

২.১ সূচনা

২.২ উদ্দেশ্য

২.৩ শিক্ষণ কাকে বলে?

২.৩.১ শিক্ষণের সাধারণ সংজ্ঞা

২.৩.২ বিজ্ঞান হিসাবে শিক্ষণ

২.৩.৩ কলাশৈলী হিসাবে শিক্ষণ

২.৩.৪ শিক্ষণের জন্য বিজ্ঞান ও কলাশৈলীর সমন্বয়

২.৪ শিক্ষণের শিক্ষার্থীকেন্দ্রিক দৃষ্টিভঙ্গী

২.৫ প্রাথমিক স্তরে শিক্ষণ কৌশলের বিকাশ সাধন

২.৫.১ কৌশল নির্বাচন

২.৫.২ কৌশল অনুযায়ী কার্যক্রম স্থির করা

২.৫.৩ কৌশলের মূল্যায়ন

২.৬ সারসংক্ষেপ

২.৭ অনুশীলনী

২.৮ উত্তর সংকেত

পাঠ একক – ৩

বিভিন্ন শিক্ষণ–শিখন কৌশল	No. of PCPs	Time allotted
গঠন	1	$1\frac{1}{2}$ hrs.

৩.১ সূচনা

৩.২ উদ্দেশ্য

৩.৩ দলগত শিখন

৩.৩.১ প্রকল্প ভিত্তিক কাজ

৩.৩.২ আলোচনা

৩.৩.৩ ব্রেইন স্টর্মিং

৩.৩.৪ ভূমিকাভিনয়

৩.৩.৫ নকল লোকসভা

৩.৩.৬ বিতর্কসভা

৩.৪ সহযোগিতামূলক ও যৌথ শিখন

৩.৫ সহপাঠীদের মাধ্যমে শিখন

৩.৬ ব্যক্তিমুখি শিখন

৩.৬.১ স্ব–শিখন

৩.৬.২ স্ব–শিখনের উপযোগী দক্ষতা

৩.৬.৩ পাঠাগারে পড়া

৩.৭ কম্পিউটার সহযোগে শিখন

৩.৭.১ কম্পিউটারের ব্যবহার

৩.৭.২ CD-ROM ও তার ব্যাবহার

৩.৮ সারসংক্ষেপ

৩.৯ অনুশীলনী

৩.১০ উত্তর সংকেত

পাঠ একক – ৪

শিক্ষণের দক্ষতা

	No. of PCPs	Time allotted
গঠন	1	$1\frac{1}{2}$ hrs.

৪.১ সূচনা

৪.২ উদ্দেশ্য

৪.৩ শিক্ষণের দক্ষতার প্রকৃতি

৪.৪ শিক্ষণ দক্ষতার প্রকারভেদ

৪.৪.১ প্রজ্ঞামূলক দক্ষতা

৪.৪.২ অনুভবমূলক দক্ষতা

৪.৪.৩ সঞ্চালনমূলক দক্ষতা

৪.৪.৪ প্রত্যক্ষণ ও মনোযোগদানের দক্ষতা

৪.৪.৫ সামাজিক দক্ষতা

৪.৪.৬ ভাববিনিময়ের দক্ষতা

৪.৫ শিক্ষণের দক্ষতার শ্রেণিকক্ষে প্রয়োগ

    ৪.৫.১ পাঠ শুরু করার দক্ষতা
    ৪.৫.২ পাঠ চলাকালীন বক্তৃতা বা ব্যাখ্য দেওয়ার দক্ষতা
    ৪.৫.৩ প্রবলন তথা প্রতিসংকেত প্রয়োগের দক্ষতা
    ৪.৫.৪ সারসংক্ষেপ করার দক্ষতা
    ৪.৫.৫ প্রশ্ন করার দক্ষতা
    ৪.৫.৬ উদাহরণ দেওয়ার দক্ষতা
    ৪.৫.৭ সহায়ক উপকরণ তথা ব্ল্যাকবোর্ড ব্যবহারের দক্ষতা

৪.৬ সারসংক্ষেপ

৪.৭ অনুশীলনী

৪.৮ উত্তর সংকেত

পাঠ একক – ৫

	No. of PCPs	Time allotted
প্রাথমিক স্তরে বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের শিক্ষা	1	$1\frac{1}{2}$ hrs.

গঠন

৫.১ সূচনা

৫.২ উদ্দেশ্য

৫.৩ বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের শ্রেণিবিভাগ

৫.৪ বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের চিহ্নিতকরণ
    ৫.৪.১ দৃষ্টি অক্ষমতাযুক্ত শিশুদের চিহ্নিতকরণ
    ৫.৪.২ শ্রবণ অক্ষমতাযুক্ত শিশুদের চিহ্নিতকরণ
    ৫.৪.৩ মৃদু মানসিক অক্ষমতা যুক্ত শিশুদের চিহ্নিতকরণ

৫.৫ সর্বান্তর্ভূক্তির পরিবেশে সমস্ত শিশুর শিক্ষাদান
    ৫.৫.১ প্রাথমিক স্তরে সর্বান্তর্ভূক্তিমূলক শিক্ষণ কৌশল

৫.৬ সারসংক্ষেপ

৫.৭ অনুশীলনী

৫.৮ উত্তর সংকেত

একক – ৬

	No. of PCPs	Time allotted
প্রাথমিক শিক্ষায় অণুপরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা	2	3 hrs.

গঠন

৬.১. সূচনা

৬.২. উদ্দেশ্য

৬.৩. শ্রেণিকক্ষের ব্যবস্থাপনা

৬.৪. সময়ের ব্যবস্থাপনা

৬.৪.১ সময় ব্যবস্থাপনার প্রয়োজনীয়তা

৬.৪.২ বিদ্যালয়ের সময় সারণির ভিত্তি

৬.৪.৩ বিদ্যালয়ের সময় সারণি তৈরি করা

৬.৪.৪ শ্রেণির সময় সারণি তৈরি করা

৬.৫. প্রাথমিক বিদ্যালয়ে বিভিন্ন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা

৬.৫.১ পাঠক্রমিক কার্যক্রম (জ্ঞান ও দক্ষতার ব্যবস্থাপনা)

৬.৫.২ প্রাথমিকস্তরে সহপাঠক্রমিক কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা

৬.৬. সারসংক্ষেপ

৬.৭. অনুশীলনী

৬.৮. উত্তর সংকেত

একক – ৭

শিক্ষক ও শিক্ষার্থীর মানসিক স্বাস্থ্য ও সংগতিবিধান

	No. of PCPs	Time allotted
গঠন	2	3 hrs.

৭.১. সূচনা

৭.২. উদ্দেশ্য

৭.৩. মানসিক স্বাস্থ্য ও মানসিক স্বাস্থ্যবিদ্যার ধারনা

৭.৩.১ শিক্ষকদের মানসিক স্বাস্থ্য

৭.৩.২ শিক্ষার্থীদের মানসিক স্বাস্থ্য

৭.৪. সংগতিবিধান

৭.৪.১ সংগতিবিধানের সংজ্ঞা

৭.৪.২ সংগতিবিধানের কৌশল

৭.৫. অপসংগতি

৭.৫.১ অপসংগতির কারণ

৭.৫.২ অপসংগতির প্রতিকার

৭.৬. সারসংক্ষেপ

৭.৭. অনুশীলনী

Total	10 PCPs	15 hrs.

৭.৮. উত্তর সংকেত

তৃতীয় পত্র

প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সমন্বিত শিখন এবং শিক্ষণ প্রক্রিয়া

ভূমিকা

অধ্যায় বিন্যাস

প্রথম অধ্যায় সমন্বিত শিখন		No. of PCPs	Time allotted
১.১	সূচনা	3	$4\frac{1}{2}$ hrs.
১.২	উদ্দেশ্য		
১.৩	সমন্বয়ন ধারণা		
১.৪	সমন্বিত শিখন		
১.৫	সমন্বিত শিখন ধারণার কয়েকটি গুরুত্বপূর্ণ বৈশিষ্ট্য		
১.৬	সমন্বিত শিখনের তাৎপর্য		
১.৭	সমন্বয়ের সাহায্যে শিখন প্রক্রিয়া		
১.৮	সমন্বিত শিখন প্রক্রিয়ার প্রকারভেদ		
১.৯	পাঠ সারাংশ		
১.১০	পাঠ্যাংশভিত্তিক প্রশ্ন		
১.১১	পূর্বে প্রদত্ত প্রশ্নের উত্তর সংকেত		

দ্বিতীয় অধ্যায় সমন্বিত শিখনের স্ট্রাটেজি ও কৃৎকৌশল		No. of PCPs	Time allotted
২.১	সূচনা	3	$4\frac{1}{2}$ hrs.
২.২	উদ্দেশ্য		
২.৩	মূল্যায়ন		
২.৪	সমন্বিত শিখনের জন্য গুরুত্বপূর্ণ প্রশ্ন		
২.৫	সমন্বিত শিখনে শিক্ষার্থীর আচরণগত পরিবর্তন		
২.৬	শিখনের প্রকৃতিগতভাবে শিক্ষার্থীদের প্রকারভেদ		
২.৭	সমন্বিত শিখন চর্চায় বড়ো দল, ছোটো দল, বা ব্যক্তি শিক্ষার্থীর পক্ষে সাধারণভাবে কাম্য আচরণ		
২.৮	সব দলের শিক্ষার্থীর এবং ব্যক্তি শিক্ষার্থীর শিক্ষার বিষয়বস্তুর সাজ্ঞীকরণ		
২.৯	এরা কিভাবে শিখবে (শিখন পদ্ধতি)		
২.১০	বড়ো দলের শিখন স্ট্রাটেজি		
২.১১	ছোটো দলের শিখন		
২.১২	ব্যক্তিগত সমন্বয় শিখন পদ্ধতি		

২.১৩ পাঠ সারাংশ

২.১৪ পাঠাংশভিত্তিক প্রশ্ন

২.১৫ পূর্বে প্রদত্ত প্রশ্নের উত্তর সংকেত

তৃতীয় অধ্যায় সমন্বয়নের পরিকল্পনা	No. of PCPs	Time allotted
৩.১ সূচনা	4	6 hrs.
৩.২ উদ্দেশ্য		
৩.৩ প্রাথমিক স্তরে সমন্বয়ন শিখনের পরিকল্পনা		
৩.৪ শিখন অভিজ্ঞতা সংগঠিত করার প্রক্রিয়া		
৩.৫ সমন্বয়ন শিখন পর্যায়		
৩.৬ সমন্বিত শিখন – একটি নমুনা ক্ষেত্র পর্যালোচনা		
৩.৭ পাঠ সারাংশ		
৩.৮ পাঠ্যাংশভিত্তিক প্রশ্ন		
৩.৯ প্রদত্ত প্রশ্নের উত্তর সংকেত		
Total	10 PCPs	15 hrs.

চতুর্থ পত্র

শিক্ষায় প্রযুক্তি ও মূল্যায়ন

পাঠ একক – ১

শিক্ষায় প্রযুক্তি এবং মূল্যায়ন	No. of PCPs	Time allotted
গঠন বিন্যাস	1	$1\frac{1}{2}$ hrs.
১.১ সূচনা		
১.২ উদ্দেশ্য		
১.৩ শিক্ষা–প্রযুক্তির অর্থ		
১.৪ শিক্ষা–প্রযুক্তির প্রকৃতি		
১.৫ শিক্ষা–প্রযুক্তির পরিধি		
১.৬ শিক্ষা–প্রযুক্তির হার্ডওয়্যার ও সফ্‌টওয়্যার		
১.৭ সারসংক্ষেপ		
১.৮ অনুশীলনী		
১.৯ অগ্রগতি যাচাই–এর উত্তর		

পাঠ একক – ২

নির্দেশনামূলক উদ্দেশ্যাবলী	No. of PCPs	Time allotted
	1	$1\frac{1}{2}$ hrs.

গঠনবিন্যাস

- ২.১. সূচনা
- ২.২. উদ্দেশ্য
- ২.৩. 'নির্দেশনামূলক উদ্দেশ্য' –এর অর্থ
- ২.৪. সাধারণ ও নির্দিষ্ট নির্দেশনামূলক উদ্দেশ্য
- ২.৫. ব্লুমের শিক্ষাগত উদ্দেশ্যাবলীর বর্গীকরণ
  - ২.৫.১. জ্ঞানমূলক ক্ষেত্র
  - ২.৫.২. অনুভূতিমূলক ক্ষেত্র
  - ২.৫.৩. মানসসঞ্চালনমূলক ক্ষেত্র
- ২.৬. নির্দেশনামূলক উদ্দেশ্যাবলী লিখন
- ২.৭. নির্দেশনামূলক উদ্দেশ্যাবলী লিখনের বিচার্য বিষয়
  - ২.৭.১. অডিয়েন্স
  - ২.৭.২. সম্পাদন
  - ২.৭.৩. মানদন্ড
  - ২.৭.৪. নীতি
- ২.৮. সারসংক্ষেপ
- ২.৯. অনুশীলন
- ২.১০. অগ্রগতি যাচাই–এর উত্তর

পাঠ একক – ৩

শিক্ষায় যোগাযোগ ব্যবস্থা

No. of PCPs	Time allotted
1	$1\frac{1}{2}$ hrs.

গঠন বিন্যাস

- ৩.১. সূচনা
- ৩.২. উদ্দেশ্য
- ৩.৩. যোগাযোগ প্রক্রিয়ার অর্থ
- ৩.৪. যোগাযোগ প্রক্রিয়ার প্রকারভেদ
  - ৩.৪.১. ভাষাগত ও ভাষাবিহীন
  - ৩.৪.২. মৌখিক ও লিখিত
- ৩.৫. যোগাযোগের বিভিন্ন উপাদানসমূহ
  - ৩.৫.১. প্রেরক, গ্রাহক, বার্তা, সংকেতীকরণ, সংকেত যুক্তকরণ
- ৩.৬. কার্যকরী যোগাযোগ প্রক্রিয়ার বাধাসমূহ

৩.৭. শ্রেণীকক্ষের যোগাযোগ প্রক্রিয়ার উন্নতির জন্য পদক্ষেপ

৩.৮. সারসংক্ষেপ

৩.৯. অনুশীলনী

পাঠ একক –৪

শিক্ষণ মডেল

	No. of PCPs	Time allotted
গঠন বিন্যাস	1	$1\frac{1}{2}$ hrs.

৪.১. সূচনা

৪.২. উদ্দেশ্য

৪.৩. 'শিক্ষণ মডেল'–এর অর্থ

৪.৪. শিক্ষণ মডেলের উপাদান

৪.৫. শিক্ষণ মডেলের শ্রেণীবিভাগ

  ৪.৫.১. আচরণগত মডেল

  ৪.৫.২ জ্ঞানমূলক মডেল

  ৪.৫.৩ তথ্য প্রক্রিয়াকরণ মডেল

  ৪.৫.৪. সামাজিক শিখন মডেল

৪.৬. দুটি শিক্ষণ মডেলের বিবরণ

  ৪.৬.১. অ্যাডভান্স অরগ্যানাইজার মডেল

  ৪.৬.২. এনকোয়ারী ট্রেনিং মডেল

৪.৭. সারসংক্ষেপ

৪.৮. অনুশীলনী

৪.৯. অগ্রগতি যাচাই–এর উত্তর

পাঠ একক – ৫

প্রোগ্রাম নির্দেশনা

	No. of PCPs	Time allotted
গঠন বিন্যাস	1	$1\frac{1}{2}$ hrs.

৫.১ সূচনা

৫.২ উদ্দেশ্য

৫.৩ প্রোগ্রাম নির্দেশনার অর্থ

৫.৪ প্রোগ্রাম নির্দেশনার পরিধি

৫.৫ প্রোগ্রাম নির্দেশনার শ্রেণীবিভাগ

৫.৫.১. রৈখিক প্রোগ্রাম

৫.৫.২. শাখাবিভাজিত প্রোগ্রাম

৫.৬. প্রোগ্রাম লিখনের ধাপসমূহ

৫.৬.১. বিষয়বস্তুর বিশ্লেষণ

৫.৬.২. ফ্রেম নির্বাচন বিন্যাসীকরণ

৫.৬.৩. উদ্দেশ্য নির্ধারণ

৫.৬.৪. প্রোগ্রাম লিখন

৫.৭. সারসংক্ষেপ

৫.৮. অনুশীলনী

৫.৯. আপনার অগ্রগতি যাচাই করুন-এর উত্তর।

পাঠ একক – ৬

প্রযুক্তির সাহায্যে শিখন

	No. of PCPs	Time allotted
	1	$1\frac{1}{2}$ hrs.

গঠনবিন্যাস

৬.১ সূচনা

৬.২. উদ্দেশ্য

৬.৩. 'প্রযুক্তির সাহায্যে শিখন' -এর ধারণা

৬.৪. বিভিন্ন ধরনের প্রযুক্তির সাহায্যে শিখনের শিখনীয় বিষয়বস্তুর গঠন

৬.৪.১. চার্ট

৬.৪.২. ব্ল্যাকবোর্ডের ব্যবহার

৬.৪.৩. মডেল

৬.৪.৪. পোস্টার

৬.৪.৫. ওভারহেড প্রজেক্টার এবং ট্রান্সপ্যারেন্সি

৬.৫. প্রযুক্তি ব্যবহার

৬.৫.১. রেডিও এবং টেলিভিশন

৬.৫.২. কম্পিউটার/ইন্টারনেট

৬.৬. সারসংক্ষেপ

৬.৭. অনুশীলনী

৬.৮. অগ্রগতি যাচাই করুন-এর উত্তর

পাঠ একক – ৭

পরিমাপ ও মূল্যায়ন

	No. of PCPs	Time allotted
	1	$1\frac{1}{2}$ hrs.

গঠন বিন্যাস

৭.১. সূচনা

৭.২. উদ্দেশ্য

৭.৩. পরিমাপ, অ্যাসেসমেন্ট ও মূল্যায়নের ধারণা

৭.৪. মূল্যায়নের কার্যাদি

৭.৫. শিখন-শিক্ষণ প্রক্রিয়াতে মূল্যায়নের ভূমিকা

    ৭.৫.১ সমস্যা নির্ণয়

    ৭.৫.২ শিক্ষণ-শিখন প্রক্রিয়ায় উন্নতিকরণ

    ৭.৫.২ শিক্ষার্থীদের অসুবিধাজনক অংশ চিহ্নিতকরণ

৭.৬. সারসংক্ষেপ

৭.৭. অনুশীলনী

৭.৮. 'আপনার অগ্রগতি যাচাই করুন'-এর উত্তর

পাঠ একক – ৮

মূল্যায়নের প্রকারভেদ

	No. of PCPs	Time allotted
	1	$1\frac{1}{2}$ hrs.

গঠন বিন্যাস

৮.১. সূচনা

৮.২. উদ্দেশ্য

৮.৩. গঠনমূলক ও সমষ্টিমূলক মূল্যায়ন

৮.৪. প্রজ্ঞামূলক ও অপ্রজ্ঞামূলক মূল্যায়ন

৮.৫. নর্মভিত্তিক ও মানদন্ড ভিত্তিক অভীক্ষা

৮.৬. অবিচ্ছিন্ন ও সামগ্রিক মূল্যায়নের ধারন

৮.৭. স্কলাস্টিক ও কোস্কলাস্টিক মূল্যায়ন

৮.৮. সারসংক্ষেপ

৮.৯. অনুশীলনী

৮.১০. 'অগ্রগতি যাচাই'-এর উত্তর

পাঠ একক – ৯

অভীক্ষার প্রকারভেদ

	No. of PCPs	Time allotted
	1	$1\frac{1}{2}$ hrs.

গঠনবিন্যাস

৯.১. সূচনা

৯.২. উদ্দেশ্য

৯.৩.	রচনাধর্মী অভীক্ষা

৯.৪.	সংক্ষিপ্ত উত্তরধর্মী অভীক্ষা

৯.৫.	নৈর্ব্যক্তিক অভীক্ষা

৯.৬.	বিভিন্ন ধরনের অভীক্ষার তুলনামূলক সুবিধা (উদাহরণ – শুধুমাত্র প্রাথমিকস্তরের ছাত্রদের জন্য)

৯.৭.	সারসংক্ষেপ

৯.৮.	অনুশীলনী

৯.৯	'আপনার অগ্রগতি যাচাই করে নিন'–এর উত্তর।

পাঠ একক – ১০

পারদর্শিতার অভীক্ষার প্রস্তুতি

গঠনবিন্যাস

১০.১.	সূচনা

১০.২.	উদ্দেশ্য

১০.৩.	বিষয়বস্তুর বিশ্লেষণ

১০.৪.	নির্দেশনামূলক উদ্দেশ্য লিখন

১০.৫.	ব্লুপ্রিন্ট প্রস্তুতি

১০.৬.	ফলাফল বিবৃত করা

১০.৬.১.	গ্রেডিং

১০.৬.২.	মার্কিং

১০.৭.	সারসংক্ষেপ

১০.৮.	অনুশীলনী

১০.৯.	'আপনার অগ্রগতি যাচাই করে নিন'–এর উত্তর।

পাঠ একক – ১১

শিক্ষাসম্বন্ধীয় তথ্যের প্রক্রিয়াকরণ

No. of PCPs	Time allotted
1	$1\frac{1}{2}$ hrs.

গঠনবিন্যাস

১১.১.	সূচনা

১১.২.	উদ্দেশ্য

১১.৩.	তথ্যের প্রকারভেদ

১১.৪.	পরিসংখ্যা বন্টন

১১.৫.	লেখচিত্রের মাধ্যমে তথ্য পরিবেশন

১১.৫.১ স্তম্ভলেখ

১১.৫.২ হিস্টোগ্রাম

১১.৫.৩ পরিসংখ্যা বহুভূজ

১১.৫.৪ কিউমুলেটিভ পরিসংখ্যা

১১.৫.৫ বৃত্তীয় চিত্র

১১.৬. কেন্দ্রীয় প্রবনতার পরিমাপ

১১.৬.১. গড়

১১.৬.২. মধ্যক

১১.৬.৩. মোড

১১.৭. সারসংক্ষেপ

১১.৮. অনুশীলনী

১১.৯. আপনার অগ্রগতি যাচাই করুন–এর উত্তর ।

Total	10 PCPs	15 hrs.

TEACHING IN ENGLISH

SL	Unit Name	No. of PCPs	Time allotted
Unit 1	: English Language education in the context of integrated approach of the West Bengal School Education.	2	3
Unit 2	: Approach , Method and Technique : Conceptual Frame Work.	2	3
Unit 3	: Communicative Task Framing	1	$1\frac{1}{2}$ hrs
Unit 4	: Rhymes in Interactive-classroom-situations at the Primary Level.		
Unit 5	: Story-telling at the Primary Level		
Unit 6	: Listening and speaking skills for the children at the Primary/ Elementary Level.	1	$1\frac{1}{2}$ hrs
Unit 7	: Reading Comprehension	1	$1\frac{1}{2}$ hrs
Unit 8	: Writting Skill at the Primary Level		

Teaching in English

Unit 9	: Group & Pair Work		
Unit 10	: English through other subjects	1	$1\frac{1}{2}$ hrs
Unit 11	: Bilingualism and Multilingualism		
Unit 12	: Situational Learning		
Unit 13	: Accuracy and Fluency		
Unit 14	: Acquaintance with the objectives of English language Education in accordance with the NCF-2005 & those set by the Syllabus Committee.	1	$1\frac{1}{2}$ hrs
Unit 15	: Exploitation of the Text Materials (I-V) developed by the Syllabus Committee- 2012.	1	$1\frac{1}{2}$ hrs
Unit 16	: Finding out the relevant language items on the degree of frequency of occurrences with a view to building up competencies.		
Unit 17	: Preparing /Developing Conversations, on the given topics		
Unit 18	: Writing paragraphs and letters for communication in authentic situations	1	$1\frac{1}{2}$ hrs
Unit 19	: Framing Tests for assessment of performances in the four skills		
Unit 20	: Application of CCE.	1	$1\frac{1}{2}$ hrs
Unit 21	: Understanding the basics of the English Phonetics	1	$1\frac{1}{2}$ hrs
Unit 22	: Macro & Micro Lesson Plans & the execution of the same.	1	$1\frac{1}{2}$ hrs
	Total	14 PCPs	21 hrs

ষষ্ঠ পত্র

শিক্ষায় কম্পিউটারের ব্যবহার

পাঠ একক – ১

কম্পিউটারের প্রাথমিক ধারণা

	No. of PCPs	Time allotted
গঠন	1	$1\frac{1}{2}$ hrs.

১.১. সূচনা

১.২. উদ্দেশ্য

১.৩. কম্পিউটারের কিছু সাধারণ ক্রিয়া

১.৪. কম্পিউটারের বিভিন্ন বৈশিষ্ট্যাবলী –

১.৫. কম্পিউটারের গঠন

১.৫.১. ব্লক ডায়াগ্রাম

১.৫.২. কম্পিউটারের গঠন

১.৫.৩. কম্পিউটারের ইনপুট ও আউটপুট ডিভাইস

১.৬. সারসংক্ষেপ

১.৭. অনুশীলনী

১.৮ আপনার অগ্রগতি যাচাই করে নিন – ১এর উত্তর

পাঠ একক – ২

কম্পিউটারের অপারেটিং সিস্টেম	No. of PCPs	Time allotted
গঠন	1	$1\frac{1}{2}$ hrs.

২.১ সূচনা

২.২ উদ্দেশ্য

২.৩ কম্পিউটারের স্মৃতি –

২.৩.১. র‍্যাম, রম এবং সহায়ক স্মৃতি

২.৪ অপারেটিং সিস্টেম

২.৪.১ অপারেটিং সিস্টেমের শ্রেণীবিভাগ (এম এস, উইন্ডোস, লিনাক্স)

২.৪.২ অপারেটিং সিস্টেমের সীমাবদ্ধতাসমূহ

২.৫ কম্পিউটার নেটওয়ার্ক –

২.৫.১ কম্পিউটার নেটওয়ার্কের শ্রেণীবিভাগ ও তাদের ব্যবহার

২.৬ সারসংক্ষেপ

২.৭ অনুশীলনী

২.৮ আপনার অগ্রগতি যাচাই করে নিন – ২ এর উত্তর

পাঠ একক – ৩

কম্পিউটারের ওয়ার্ড প্রসেসিং সিস্টেম	No. of PCPs	Time allotted
গঠন	1	$1\frac{1}{2}$ hrs.

৩.১ সূচনা

৩.২ উদ্দেশ্য

৩.৩ কম্পিউটারের কিছু সাধারণ বৈশিষ্ট্যাবলী

৩.৪ মেইল মার্জ

৩.৫ প্রিন্টিং ডকুমেন্ট

৩.৬ সারসংক্ষেপ

৩.৭ অনুশীলনী

৩.৮ আপনার অগ্রগতি যাচাই করে নিন –এর উত্তর

পাঠ একক – ৪

এক্সেল	No. of PCPs	Time allotted
গঠন	2	3 hrs.

৪.১ সূচনা

৪.২ উদ্দেশ্য

৪.৩ ওয়ার্কশীট

৪.৩.১ ওয়ার্কশীটের বিষয়ে ধারনা

৪.৩.২ ওয়ার্কশীটে তথ্য সংযুক্তিকরণ

৪.৩.৩ কপি, পেস্ট এবং লেবেল যুক্ত করা

৪.৪ এক্সেল শীটে চার্ট এবং লেখচিত্রের (Graph) ব্যবহার

৪.৫ এক্সেলের মাধ্যমে ফর্মূলার ব্যবহার (অতি সাধারণ আকার)

৪.৬ সারসংক্ষেপ

৪.৭ একক অধ্যায় পাঠ শেষে অনুশীলনী

৪.৮ উত্তর সংকেত

পাঠ একক – ৫

শিক্ষণ – শিখন পদ্ধতিতে পাওয়ার পয়েন্টের ব্যবহার	No. of PCPs	Time allotted
গঠন	2	3 hrs.

৫.১. সূচনা

৫.২. উদ্দেশ্য

৫.৩. পাওয়ার পয়েন্টের প্রাথমিক ধারনা

৫.৩.১ পাওয়ার পয়েন্ট খোলা এবং মেনুতে যাওয়া

৫.৪. পাওয়ার পয়েন্টের মাধ্যমে নতুন উপস্থাপনা

৫.৪.১ উইজার্ড–এর ব্যবহর

৫.৪.২ বিষয়বস্তুকে প্রস্তুত করা এবং সম্পাদনা (Edit) করা

৫.৪.৩ ছবি, গ্রাফ এবং নকশা ঢোকানো

৫.৪.৪ এনিমেশন, টেম্প্লেট, শব্দ ইত্যাদির ব্যবহার

৫.৫. স্লাইড প্রদর্শন এবং স্লাইড প্রিন্টিং

৫.৬. পাওয়ার পয়েন্টের মাধ্যমে পাঠ–পরিকল্পনা তৈরী করা

৫.৭. সারসংক্ষেপ

৫.৮. অনুশীলনী

৫.৯. আপনার অগ্রগতি যাচাই করে নিন – ৫ এর উত্তর

পাঠ একক – ৬

	No. of PCPs	Time allotted
কম্পিউটারের সাহায্যে শিখন	2	3 hrs.

গঠন

৬.১ সূচনা

৬.২ উদ্দেশ্যাবলী

৬.৩ কম্পিউটারের সাহায্যে শিখন

৬.৩.১ কম্পিউটারের সাহায্যে শিখনের ধারণা

৬.৩.২ কম্পিউটারের সাহায্যে শিখনের পদ্ধতি

৬.৪ কম্পিউটারের সাহায্যে শিখনের জন্য শিখন সহায়ক বিষয়বস্তু প্রস্তুত করা

৬.৫ নির্দেশদান পদ্ধতিতে কম্পিউটারের সাহায্যে শিখনের জন্য প্রস্তুত বিষয়বস্তুর প্রয়োগ করা

৬.৬ সারসংক্ষেপ

৬.৭ অনুশীলনী

৬.৮ আপনার অগ্রগতি যাচাই করে নিন – ৬ এর উত্তর

পাঠ একক – ৭

	No. of PCPs	Time allotted
ওয়েব ভিত্তিক শিখন	1	$1\frac{1}{2}$ hrs.

গঠন

৭.১ সূচনা

৭.২ উদ্দেশ্য

৭.৩ ওয়ার্ল্ড ওয়াইড ওয়েব (WWW)

৭.৩.১ WWW এর ধারনা

৭.৪. ইন্টারনেটের প্রাথমিক বিষয়সমূহ

৭.৪.১ ইন্টারনেটের ব্যবহৃত কয়েকটি বিষয়ের সাধারণ ধারনা (সার্ফিং, ব্রাউজার এবং সার্চ ইঞ্জিন)

৭.৫. ইন্টারনেটের ব্যবহার

৭.৫.১ শিক্ষণ-শিখন পদ্ধতিতে WWW র মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহ, বিশ্লেষণ, সঞ্চয় এবং তথ্য পরিবেশন

৭.৫.২ শিক্ষণ-শিখন পদ্ধতিতে ওয়ার্ল্ড ওয়াইড ওয়েব-এর ব্যবহার

৭.৫.৩ তথ্য বিনিময় এবং শিক্ষণ-শিখন ব্যবস্থায় ই-মেইল -এর ভূমিকা

৭.৫.৪ নেট ওয়ার্কে নিরাপত্তার জন্য পাসওয়ার্ডের (Password) ব্যবহার

৭.৬ কম্পিউটারে ভাইরাস মুক্ত রাখা

৭.৬.১ ভাইরাসের ধারনা

৭.৬.২ কম্পিউটারের ফায়ার ওয়াল দ্বারা নিরাপদে রাখা

৭.৬.৩. নিরাপত্তার জন্য অ্যান্টি ভাইরাসের ব্যবহার

৭.৭ সারসংক্ষেপ

৭.৮ অনুশীলনী

৭.৯ আপনার অগ্রগতি যাচাই করে নিন – ৭ এর উত্তর

Total	10 PCPs	15 hrs.

৩. নির্দেশনাদানের প্রক্রিয়াগত উপাদান

প্রাথমিক শিক্ষক শিক্ষণের ব্রীজ কোর্সটি দূরশিক্ষা পদ্ধতিতে বহুমাধ্যমে, কর্মসম্পাদনা, পাঠসহায়তাকেন্দ্রে পরামর্শদান, ওয়ার্কশপ ও বিদ্যালয়ে প্র্যাকটিস টিচিং-এর মাধ্যমে সম্পন্ন করা হবে।

স্ব-শিখন পাঠোপকরণ ঃ

ব্রীজ কোর্সের তত্ত্বগত ও ব্যবহারিক উভয় বিষয়ের বিষয়বস্তু পাঠোপকরণ মুদ্রিত আকারে দেওয়া হবে। পাঠসামগ্রী বইগুলি এমনভাবে লেখা যাতে পড়ুয়া নিজে পড়েই পাঠসামগ্রী আয়ত্ত করতে পারে। প্রত্যেকটি বিষয়ের প্রতিটি অধ্যায়কে কয়েকটি এককে ভাগ করা হয়েছে। ফলে মুদ্রিত উপকরণটিই হল স্বশিখন পাঠোকরণ।

পরামর্শদানের সময়কাল ঃ

প্রত্যেকটি বিষয়ের জন্য ৮টি করে পরামর্শদানের মাধ্যমে পাঠসহায়তা করার ব্যবস্থা থাকবে। পাঠকেন্দ্রে সাধারণতঃ শনিবার, রবিবার ও ছুটির দিন উপযুক্ত যোগ্যতাসম্পন্ন অভিজ্ঞ শিক্ষক/শিক্ষিকারা পাঠসহায়তা দেন। NCTE অনুমোদিত পাঠদানকেন্দ্রেই কেবলপাত্র পরামর্শদানের পাঠসহায়তা কর্মসূচি চলবে। প্রতিটি পাঠ-কেন্দ্রের সমন্বয়কারী পাঠসহায়তার সময়-সারণী সম্পর্কে অবগত করবেন। এই প্রসঙ্গে বিস্তারিত জানতে পাঠকেন্দ্রের প্রোগ্রাম-ইন-চার্জের সঙ্গে নিয়মিত যোগাযোগ রাখবেন।

শ্রবণ দৃশ্য উপকরণ ঃ

শিক্ষার্থীদের বিষয়বস্তু সুন্দরভাবে বোধগম্য করে তোলার জন্য পাঠোপকরণের সঙ্গে অডিও ও ভিডিও ক্যাসেট ব্যবহারের সুযোগ থাকবে। এ ব্যাপারে ইন্দিরা গান্ধী রাষ্ট্রীয় মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের সাহায্য নেওয়া হবে।

টেলিকন্‌ফারেন্স ঃ

জ্ঞানবাণী প্রচার তরঙ্গের মাধ্যমে Interactive Counselling, রেডিও প্রোগ্রাম সম্প্রসারিত করা হবে। এই সম্প্রসারণ সরাসরি প্রশ্নোত্তরের মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের নিজের প্রশ্নগুলি সম্পর্কে প্রয়োজনীয় তথ্য জানার সুযোগ থাকবে।

হ্যান্ডবুক ঃ

শিক্ষার্থী হ্যান্ডবুকে তিনটি ব্যবহারিক বিষয় সম্পর্কে ধারণা দেওয়া হয়েছে। এর মধ্যে থাকবে workshop activities ও practice teaching সম্পর্কিত তথ্য। এই তিনটি বই-এ শিক্ষার্থীদের কখন কিভাবে এই ব্যবহারিক বিষয়ে অংশগ্রহণ করতে হবে, সেই সম্পর্কে বিস্তারিত জানানো হয়েছে। এই তিনটি পুস্তিকা প্রশিক্ষণের ব্যবহারিক দিকগুলি সুনিপুনভাবে সম্পাদন করার ক্ষেত্রে সাহায্য করবে।

মূল্যায়ন ঃ

এই ব্রীজ কোর্স ধারাবাহিক নিরবিচ্ছিন্ন শিখন প্রকিয়া, এই ব্রীজ কোর্স সম্পূর্ণ হওয়ার পর এক বছর পরে "Term-end-examination" –এর মাধ্যমে মূল্যায়ন করা হবে। তার জন্য পরীক্ষা বসার ফর্ম examination form বইএর সাথে যুক্ত করা আছে। যা শিক্ষার্থীদের নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে পাঠকেন্দ্রে জমা দিতে হবে। মূল্যায়ন দুই দিক দিয়ে হবে – (১) তত্ত্বগত দিক (Theory) (২) ব্যবহারিক দিক (Practical)।

(১) তত্ত্বগত দিক (Theory) ঃ পরীক্ষা হবে ধারাবাহিক নিরবিচ্ছিন্ন প্রক্রিয়ার মাধ্যমে যেখানে ৭০ শতাংশ Term-end-examination এর লিখিত পরীক্ষা ও ৩০ শতাংশ যুক্ত হবে Assignment বা কর্মসম্পাদনের নম্বরের ভিত্তিতে যুক্ত হবে। এই Assignment 'র নম্বরগুলি পাঠকেন্দ্র থেকে দেওয়া হবে। এই সম্পর্কে নির্দেশিকা পাঠকেন্দ্র থেকে আপনাদের অবহিত করা হবে।

(২) **ব্যবহারিক দিক (Practical)** ঃ ব্যবহারিক বিষয়ের বিস্তারিত তথ্য শিক্ষার্থী শিক্ষকের হ্যান্ডবুকে প্রদত্ত আছে।

A. Workshop Based Activities:

1. Lesson Planning;
2. Teaching stratategies baseds on teaching model on any topic of primary class (I-V);
3. Different approaches of teachaing: Debate, Discussion, Peer Work;
4. Practice Teaching Skills (Micro lessons);
5. Achievement Test Preparation (Discussion);
6. Interpretation of Scores (Result);
7. Preparation of Teaching Aids;
8. Orientation on 'School Based Activities';
9. Content Analysis on all school subjects using integral approach (I-V);
10. Preparation of Achievement Test: Content analysis, Writing Instructional Objectives, preparation of Blue Print;
11. Reporting Test Results: Marking and Grading, Writing Test Items, Reporting results to learners, parents, public and Governments;

12. Use of statistical techniques: Histogram, Pie Diagram, Mean, Median and Mode;
13. Dealing children with inclusive learning environment;
14. Group Project on a topic on the problem related to Primary Education;
15. Contemporary issues and concernes in Primary Education in West Bengal.

উপরের ১৫টি কাজ কর্মশালায় হবে। প্রত্যেকটি কাজই বাধ্যতামূলক। এর মধ্যে পাঁচটি কাজ হাতে কলমে করে রিপোর্ট জমা দিতে হবে। এগুলি হ'ল ১,৪,৭,১০, এবং ১৫। যেহেতু এই পত্রে (৭ম পত্র) ১০০ নম্বর রয়েছে তাই এই কাজে নম্বর থাকবে ১৬X৫=৮০ (আশি নম্বর)। অবশিষ্ট ২০ নম্বর বাকী অংশগুলোতে থাকবে। ঐগুলি আলোচনা, বক্তৃতা, অভ্যাস গঠন করা, সেমিনার ইত্যাদির মাধ্যমে হবে। প্রত্যেক শিক্ষার্থীকে একটি সেমিনার বক্তৃতা অবশ্যই করতে হবে। এর জন্য ১০০ জন শিক্ষার্থীকে প্রয়োজনীয় দলে ভাগ করা যেতে পারে। প্রত্যেকের বক্তৃতার সময় হবে ১০ মিনিট।

বিদ্যালয় ভিত্তিক কাজগুলি নীচে দেওয়া হল –

B. School Based Activities:

1. Addressing the morning assembly;
2. Organization of study trip (visit to a museum, planetarium, post office, village health centre);
3. Organization of awareness campaign (literary campaign, sanaitation campaign);
4. Preparatin of an Achievement Test;
5. Organization of quitz/brain-storming/Role-Play/Debate in subject Areas;
6. Organization of Independence Day/Republic Day/Gandhi Jayanti/Any public holiday;
7. Action Research on any problem related to subject areas/school activities;
8. Preparation of teaching-learning aids;
9. Selection of a topic and preparation of Power Point Presentation;
10. Preparation of School and Class Time Table;
11. Conducting a Case Study.

এই এগারোটি কাজের মধ্যে যে কোন পাঁচটি কাজকে শিক্ষার্থীর করতে হবে এবং খাতায় লিখে জমা দিতে হবে। এটি এই ব্রীজ কোর্সের অষ্টম পত্র। এই পত্রের পূর্ণমান ১০০। কাজেই প্রতিটি কাজের জন্য মান থাকবে ২০ (কুড়ি); অর্থাৎ ২০X৫=১০০ থাকবে পাঁচটি কাজের জন্য।

Evaluation & Assessment

- ❖ Continuous and Comprehensive Evaluation System will adopted with due emphasis on both the scholastic and co-scholastic areas of knowledge and skills.

- ❖ Salient features of this system are :
  - ❖ Assessment will be carried out in two parts : Part - I & Part - II
  - ❖ Full marks will be divided into two parts in case of 2yrs. Course
  - ❖ Assignments : 30 marks in each of the 9 Theoretical Papers
- ❖ Rating Scale (Theoretical Subjects out of 70)
  - ❖ Excellent : A (50 onwards)
  - ❖ Very Good : B (42-49)
  - ❖ Good : C (35-41)
  - ❖ Satisfactory : D (28-34)
  - ❖ Unsatisfactory : E (Below 27)
- ❖ 40% in each of the theory paper and 50 in each of the practical papers are minimum for passing.

Grading for Evaluating Learner Achievement (Assignment & Practical Work)

Letter Grade	Qualitative Position	Point	Marks	Marks
A	Excellent	5	(30)	100
B	Very Good	4	(24)	80
C	Good	3	(18)	60
D	Satisfactory	2	(12)	40
E	Unsatisfactory	1	(6)	20

If a student has missed any term end examination of a course for any reason, he/she may appear in the subsequent term-end examination. This facility will be available until a student secures the minimum pass number, but only upto a period of 2 years from the date of registration.